

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FENE

Secretaría

Acordos organizativos

ANUNCIO

En base ao previsto nos artigos 44, 46 e 52 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (BOE núm. 305, do 22.12.1986) e o artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (BOE núm. 80, do 03.04.1985), faise público que:

Primeiro.–Por Resolución da alcaldía 673/2019, do 01.07.2019, adoptouse o seguinte acordo:

“1.º. Nomear membros da Xunta de Goberno Local do Concello de Fene aos seguintes concelleiros e concelleiras:

- Rocío Aurora Bértoa Puente
- Tamara Miragaya López
- José Andrés Serantes Panceiras
- Juana Barro Couto
- Juan José Franco Casal

2.º. Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes competencias da Alcaldía:

a) Concesión de toda clase de licencias de parcelación e segregación, obra e instalación, as licencias de primeira ocupación, utilización e as licencias de apertura de establecementos e actividades, declaración completa de comunicacións previas e, en xeral, a súa toma en coñecemento, así como a declaración de innecesariedade de licencias de segregación, parcelación ou división de terreos.

b) A concesión de autorizacións para a utilización privativa ou especial de bens de dominio público, agás as relativas a actividades recreativas consistentes en festas e verbenas.

c) A aprobación dos expedientes e adxudicación das contratacións e concesións de toda clase, incluída a adquisición de bens e dereitos cuxa competencia lle atribúe á Alcaldía a normativa vixente a partir dun valor estimado do contrato de 50.000 €, impostos excluídos, así como a modificación, resolución e imposición de penalidades por incumprimentos contractuais nos referidos expedientes de contratación e adquisición.

d) O alleamento de bens e dereitos do patrimonio municipal cuxa competencia lle atribúe á Alcaldía a normativa vixente a partir dun valor estimado do contrato de 50.000 €.

e) A aprobación da oferta de emprego público de cordo co presuposto e o cadro de persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas para a selección do persoal funcionario de carreira e laboral fixo e para os concursos de provisión de postos de traballo.

f) A declaración de situacións administrativas do persoal ó servizo da Corporación.

g) Concesión, transmisión ou modificación de licencias de auto-turismo, así como a súa publicidade

h) A concesión de subvencións cando estean sometidas a procedemento de concorrencia competitiva.

i) Recoñecer todas as obrigas e a aprobación de todos os gastos dentro dos límites que competan ó alcalde así como a ordenación do seu pagamento, coa excepción dos que se indican a continuación: as liquidacións por inserción de anuncios en boletíns e diarios oficiais, os gastos imputables ó capítulo 1 (nóminas, seguros sociais, etc), gastos de indemnizacións por asistencias a órganos colexiados dos membros da corporación, gastos de indemnizacións por razón do servizo do persoal municipal e órganos de goberno, gastos obxecto de domiciliación bancaria (cotas de xuros e amortizacións da débeda municipal, comisións bancarias e outros gastos financeiros imputables ó capítulo 3, etc.), e as facturas relativas a gasto corrente e pago periódico dos conceptos orzamentarios 200, 202, 213, 222, e dos subconceptos 22100, 22101, 22102, 22500, 22501 e 22502.

j) A aprobación inicial dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento urbanístico e a aprobación dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

3.º. As delegacións feitas comprenden facultades resolutivas mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

4.º. As sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local terán lugar todos os xoves ás 9.00 horas.

5.º. Desta resolución darase conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre, notificándose aos designados e publicándose no boletín oficial da provincia, sen prexuízo da súa efectividade a partir do día seguinte ao da súa sinatura.

6.º. Quedan derogados calquera outro decreto ou resolución que se opoña ao contido desta resolución.

7.º. Notificar persoalmente ós nomeados a presente resolución, ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e dar conta desta resolución ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.”

Segundo.—Por Resolución da alcaldía 678/2019, do 01.07.2019, adoptouse o seguinte acordo:

“1.º. Nomear tenentes de alcalde, pola orde que de seguido se indica, ós/ás seguintes señores/as concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local:

- 1.ª tenente de alcalde: Rocío Aurora Bértoa Puente
- 2.ª tenente de alcalde: Tamara Miragaya López
- 3.º tenente de alcalde: José Andrés Serantes Panceiras
- 4.ª tenente de alcalde: Juana Barro Couto
- 5.º tenente de alcalde: Juan José Franco Casal

2.º. Corresponde ós nomeados substituírme na Alcaldía, pola orde sinala, nos casos legalmente establecidos.

3.º. Notificar persoalmente ós nomeados a presente resolución, ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e dar conta desta Resolución ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.”

Terceiro.—Por Resolución da alcaldía 687/2019, do 02.07.2019, adoptouse o seguinte acordo:

“1.º. Efectuar a favor dos Sres./as concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local as seguintes delegacións xenéricas correspondentes ás áreas que se relacionan:

- I. Delégaselle a Área de Desenvolvemento Territorial e do Medio ao concelleiro Juan José Franco Casal.
- II. Delégaselle a Área de Organización, Seguridade e Dinamización Económica á concelleira Rocío Aurora Bértoa Puente.
- III. Delégaselle a Área de Dinamización Social e Transparencia á concelleira Juana Barro Couto.

2.º. As delegacións xenéricas acordadas no apartado anterior suxeitaranse ó seguinte réxime xurídico:

a) Abarcarán a facultade de coordinar as diferentes subáreas nas que se divide cada área, dirixindo os servizos correspondentes, sen prexuízo das facultades de xestión encomendadas aos delegados especiais, pero sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

b) A Alcaldía poderá revocar en calquera momento as delegacións efectuadas seguindo as mesmas formalidades aplicadas para outorgalas.

c) A Alcaldía poderá avocar en calquera momento a competencia delegada de acordo co que dispón o artigo 14 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

d) Corresponderá á Alcaldía resolver las posibles dúbidas que se formulen en relación coa aplicación desta resolución.

3.º. Conferir as seguintes delegacións especiais ós seguintes concelleiros/as que a seguir se relacionan, para os servizos que igualmente se sinalan:

- I. Conferir a delegación das subáreas de Obras, Servizos e Medio Ambiente (Área de Desenvolvemento Territorial e do Medio) ao concelleiro José Andrés Serantes Panceiras.
- II. Conferir a delegación da subárea de Urbanismo e Vivenda (Área de Desenvolvemento Territorial e do Medio), Formación e Emprego, e Promoción Económica (Área de Organización, Seguridade e Dinamización Económica) ao concelleiro Juan José Franco Casal.
- III. Conferir a delegación das subáreas de Persoal, Contratación Pública e Coordinación da Licitación, Seguridade (agás o servizo de Protección Civil), Facenda e Patrimonio (Área de Organización, Seguridade e Dinamización Económica) e Cultura (Área de Dinamización Social e Transparencia) á concelleira Rocío Aurora Bértoa Puente.

IV. Conferir a delegación das subáreas Ensino e Igualdade (Área de Dinamización Social e Transparencia) e Cemiterio (Área de Desenvolvemento Territorial e do Medio) e dos servizos/materias de Protección Civil (Área de Organización, Seguridade e Dinamización Económica) e Escolas Infantís (Área de Dinamización Social e Transparencia) á concelleira Juana Barro Couto.

VI. Conferir a delegación das subáreas de Xuventude, Deportes, Participación e Información Cidadá, Transparencia, Comunicación e Benestar Social –agás Escolas Infantís– (Área de Dinamización Social e Transparencia) á concelleira Tamara Miragaya López.

4.º. As delegacións especiais efectuadas no apartado anterior, enténdense conferidas como delegacións da dirección e xestión interna dos servizos, pero non inclúen a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

O/a concelleiro/a que ostente a delegación xenérica da área á que pertence o servizo, terá a facultade de supervisar a actuación dos/as concelleiros/as con delegacións especiais.

5.º. Esta Resolución será efectiva dende o día seguinte ao da súa sinatura e será publicada no Boletín oficial da provincia de A Coruña, en cumprimento do que dispoñen os artigos 44 e 46 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro. Así mesmo, esta resolución será notificada ós/ás interesados/as, facéndolles saber que, de acordo co que dispón o artigo 114 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, a delegación entenderase aceptada tacitamente se no prazo de tres días hábiles contados dende a notificación non realizan ningunha manifestación expresa no senso contrario ante o órgano delegante.

6.º. Ordenar a publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e dar conta dela ao Pleno da Corporación e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que se celebre.”

Cuarto.–O Pleno, en sesión extraordinaria do 11.07.2019, adoptou o seguinte acordo:

“1.º. Fíxanse as seguintes dedicacións:

- Alcalde-presidente: dedicación exclusiva de 41.405,85 € brutos anuais distribuídos en 12 pagas mensuais e dúas extraordinarias da mesa contía nos meses de xuño e decembro.
- Concelleiro/a 1: dedicación parcial de 20.795,01 € brutos anuais distribuídos en 12 pagas mensuais e dúas extraordinarias da mesma contía nos meses de xuño e decembro. O réxime de dedicación mínima diaria será do 75% da xornada laboral.

A reivindicación das pagas extraordinarias dos meses de xuño e decembro estarán suxeitas ás mesmas normas que as previstas para o persoal funcionario.

2.º. Solicitar ante a Tesourería Xeral da Seguridade Social a afiliación e alta do/as concelleiro/as con dedicación

3.º. Os membros da Corporación que non desempeñen cargos en réxime de dedicación percibirán, pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, as asistencia que de seguido se indican:

Órgano colexiado	Importe (€)
Sesión ordinaria Pleno	400,00 €/sesión
Sesión extraordinaria Pleno	80,00 €/sesión
Xunta de Delegados	336,00 €/sesión
Xunta de Goberno Local	25,00 €/sesión

O pago das asignacións realizarase previo certificado da Secretaría da Corporación ou informe do/a funcionario/a que exerza a secretaría da sesión do órgano colexiado da asistencia efectiva de cada un dos membros da corporación municipal ás correspondentes sesións.

En caso de concorrer dúas ou máis sesións de calquera dos órganos indemnizables no mesmo día cuxa hora de inicio, segundo a convocatoria, non difira en máis de tres horas, o/as Sre/as. concelleiros/as de que se trate percibirán a cantidade correspondente a unha soa sesión, aplicándose a sinalada á de maior contía.

Fíxase un máximo anual de indemnizacións por asistencia a determinados órganos colexiados de acordo co seguinte:

- Sesións extraordinarias do Pleno da Corporación e Xunta de Goberno Local: máximo indemnizable 10 sesións por exercicio, a excepción do ano 2019 no que serán só indemnizables, como máximo, 4 sesións que se celebren a partir da adopción do presente acordo.
- Sesións extraordinarias da Xunta de Delegados: máximo indemnizable 4 sesións por exercicio, excepto para o ano 2019 que serán só indemnizables, como máximo, 2 sesións que se celebren a partir da adopción do presente acordo.

Non serán indemnizables as sesións constitutivas dos órganos colegiados.

4.º. A contía das dedicacións parciais e indemnizacións por asistencias a órganos colegiados fixadas neste acordo serán revisadas para cada exercicio orzamentario con efectos de 1 de xaneiro, na forma que establezan as bases de execución do orzamento de cada exercicio.

5.º. As indemnizacións por gastos ocasionados no exercicio do seu cargo por parte dos cargos electos do concello regularanse nos termos que a continuación se indican:

1) Só dan dereito a indemnización os gastos ocasionados en comisións de servizo fóra do termo municipal do Concello de Fene levadas a cabo por :

- Alcalde presidente
- Concelleiros, previa autorización por parte do Alcalde.

2) Conceptos indemnizables.

Os cargos electos cando realicen algunha das funcións que dan dereito a indemnización segundo o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou polas normas que modifiquen a contía e o réxime destas, segundo o apartado anterior, serán resarcidos pola contía exacta dos gastos realizados que sexan necesarios para o exercicio das citadas funcións, de acordo coa xustificación documental dos mesmos.

En caso contrario, indemnizarase na contía sinalada para o grupo 1 do anexo II e III do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou polas normas que modifiquen a contía e o réxime destas.

3) Criterios de reivindicación dos gastos de aloxamento e manutención.

3.1. Nas comisións cuxa duración sexa igual ou inferior a un día natural, en xeral non se percibirán indemnizacións por gastos de aloxamento nin de manutención salvo cando, tendo a comisión unha duración mínima de cinco horas:

- Esta se inicie antes das catorce horas y remate despois das dezaseis horas.

Neste supostos poderán abonarse os gastos de manutención que se xustifiquen.

3.2. Nas comisións cuxa duración sexa igual ou inferior a vinte e catro horas, pero comprendan parte de dous días naturais, poderán percibirse indemnizacións por gastos de aloxamento correspondentes a un só día e os gastos de manutención nas mesmas condicións fixadas no seguinte apartado para os días de saída e regreso.

3.3. Nas comisións cuxa duración sexa superior a vinte e catro horas terase en conta:

a) No día de saída poderanse percibir gastos de aloxamento pero non gastos de manutención, salvo que a hora fixada para iniciar a comisión sexa anterior as catorce horas, poderanse percibir gastos de manutención de comida e cea, reducíndose a cea cando dita hora de saída sexa posterior as catorce horas pero anterior as vinte e dúas horas.

b) No día de regreso non se poderán percibir gastos de aloxamento nin de manutención, salvo que a hora fixada para concluír a comisión sexa posterior as catorce horas, en cuxo caso se percibirá, con carácter xeral, unicamente unha única indemnización pola comida. Se a hora fixada para concluír a comisión é posterior ás 22.00 horas percibirá tamén a indemnización pola cea.

c) nos días intermedios entre os de saída e regreso se percibirán dietas de tódolos gastos de manutención ocasionados que estean debidamente xustificadas(almuerzo, comida e cea) .

4) Indemnizacións por gastos de viaxe.

4.1.– Toda comisión de servizo dará dereito a viaxar pola conta do Concello dende o lugar de inicio ata o de destino, e o seu regreso, no medio de transporte que se determine ao autorizar a comisión, procurándose que o desprazamento efectúese por liñas regulares.

Se o autorizar a comisión de servizo non se determinara expresamente o medio de transporte, o comisionado poderá empregar os medios regulares dispoñibles e, no seu caso, cas instrucións impartidas a hora de aprobar a comisión de servizo.

4.2.– Indemnizaranse polo importe do billete ou pasaxe utilizado, o importe xustificado, cos seguintes límites:

- a) Avión: clase turista ou clase de contía inferior a prevista para aquela.
- b) Trens de alta velocidade: grupo primeiro, clase preferente; segundo e terceiro grupo, clase turista.
- c) Trens nocturnos: grupo primeiro, cama preferente; segundo y terceiro grupo, cama turista ou liteiras.
- d) Trens convencionais e outros medios de transporte: grupos primeiro e segundo, clase primeira ou preferente; terceiro grupo, clase segunda ou turista.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, nos casos de urxencia cando non houbera billete ou pasaxe da clase que corresponda, ou por motivos de representación ou duración dos viaxes, a autoridade que ordene a comisión poderá autorizar unha clase superior.

Nos casos en que se utilicen para o desprazamento medios gratuítos do Estado non se terá dereito a ser indemnizado por este concepto.

Así mesmo, poderanse indemnizar os gastos de:

1) consignas de equipaxes cando o comisionado vexase obrigado a permanecer «en tránsito» nalgunha cidade ou no propio aeroporto ou estación.

2) taxis ou vehículos de aluguer con ou sen condutor en destino, sempre que se autorice excepcionalmente na orden de comisión.

3) billetes de metro tamén serán indemnizables, neste caso non será necesaria a autorización expresa na orde da comisión de servizo.

4.3.–Cando na orden da comisión se autorice a súa utilización, serán así mesmo indemnizables como gastos de viaxe, unha vez xustificadas documentalmente, os gastos de desprazamento en taxi entre as: estacións de ferrocarril, autobuses, portos e aeroportos, así como tamén dende o parking onde se deixe o vehículo propio; e o lugar de destino da comisión ou el lugar da residencia oficial, segundo se trate da ida ou de regreso, respectivamente, así como os correspondentes a xestións ou dilixencias, en dito lugar, especificamente relacionadas co servizo de que se trate e sempre cos medios regulares de transporte resulten claramente inadecuados.

5) Utilización de vehículos particulares e outros medios especiais de transporte.

Cando, así se determine na orden da comisión, poderase utilizar nas comisións de servizo, vehículos particulares.

Téñase en conta que o importe da indemnización a percibir como gasto de viaxe polo uso de vehículo particular na comisión de servizo, queda fixada en 0,19 euros por quilómetro recorrido polo uso de automóbiles, conforme o establece o artigo 1 da Orden de EHA/3770/2005, do 1 de decembro, pola que se revisa o importe da indemnización polo uso de vehículo particular establecida no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Neste caso tamén resultarán indemnizables, previa xustificación documental, os gastos de peaxe en autopistas, nos casos en que polas características do percorrido, se considerase necesario polo órgano que designa a comisión e se prevera na correspondente orden.

6) Revisión das indemnizacións.

A contía das indemnizacións derivadas do uso do vehículo particular será aplicable a norma estatal que leve a cabo a actualización do importe das mesmas.

7) Outros gastos.

Así mesmo tamén serán considerados como gastos indemnizables por parte da Corporación os dos cargos electos cando sexan ocasionados con motivo da matrícula en cursos impartidos polas administracións públicas e dirixidos nas súas convocatorias ós cargos electos.

8) Procedemento para levar a cabo a comisión e a súa indemnización.

Será preciso solicitar a autorización ao Alcalde do Concello quen a través de autorización determinará a data, o lugar de destino, a hora estimada de comezo e fin da comisión de servizo, o medio de transporte que se autoriza a utilizar, etc e demais extremos precisos conforme os artigos anteriores.

Logo de celebrada a comisión os cargos electos deberán presentar con carácter previo ao abono da mesma a conta xustificativa, coas facturas ou documentos substitutivos correspondentes xustificativas do gasto realizado. Respecto a conta xustificativa deben coincidir os conceptos xustificados ca orde de comisión de servizo emitida polo Alcalde.

Unha vez fiscalizado o expediente pola intervención municipal, farase efectivo o abono da indemnización a través de transferencia ao interesado.

Posibilitase con carácter excepcional, e en casos debidamente xustificadas no expediente, que o abono das indemnizacións teña carácter de a xustificar.

Para o non previsto expresamente neste acordo, será de aplicación o RD462/2002, do 20 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e disposicións de desenvolvemento ou normas de carácter xeral que as substitúan.

7.º. Proceder á publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, ós efectos do disposto no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril”

Quinto.–Por Resolución da Alcaldía 712/2019, do 12 de xullo, adoptouse o seguinte acordo:

“1.–Determinar os seguintes membros da Corporación que exercerán as súas funcións con dedicación exclusiva:

– Alcalde-presidente: Gumersindo Pedro Galego Feal

2.–Determinar os seguintes membros da Corporación que exercerán as súas funcións con dedicación parcial:

– Concelleiro/a 1: Rocío Aurora Bértoa Puente

3.–Publicar esta Resolución no BOP e taboleiro de edictos do Concello.”

Fene, 15 de xullo de 2019.

Asinado dixitalmente polo alcalde, Gumersindo Pedro Galego Feal

2019/5905